

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 23/01/2026 của HĐND xã Việt An về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Việt An;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Việt An về thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An;

Căn cứ Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND xã Việt An về việc ban hành Quy định tạm thời chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An;

Căn cứ kế hoạch số 550/KH-TTCƯ DV SNC ngày 22/06/2026 của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An về việc xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An.

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An thông báo tuyển chọn lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Tổng số chỉ tiêu cần hợp đồng: 04 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần hợp đồng:

2.1 Vị trí Văn phòng tổng hợp

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Quản trị văn phòng; Hành chính học; Quản lý nhà nước; Luật; Văn thư - lưu trữ và các ngành phù hợp khác.

- Có khả năng tham mưu, tổng hợp, soạn thảo văn bản hành chính.
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

2.2 Vị trí Khuyến nông, khuyến lâm và môi trường

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Nông học; Trồng trọt; Chăn nuôi; Lâm nghiệp; Khoa học môi trường; Quản lý tài nguyên môi trường và các ngành phù hợp khác.

- Có kiến thức về sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp và công tác bảo vệ môi trường.

2.3 Vị trí Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Quản lý văn hóa; Văn hóa học; Báo chí; Truyền thông; Du lịch; Thể thao; Công tác xã hội và các ngành phù hợp khác.

- Có khả năng tổ chức hoạt động văn hóa, tuyên truyền, truyền thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

2.4 Vị trí Quản lý hạ tầng đô thị, cụm công nghiệp

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Quản lý Hạ tầng & Đất đai đô thị; Quản lý Tài nguyên & Môi trường và các ngành phù hợp khác.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHUNG DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách đang hỗ trợ công việc tại các cơ quan, đơn vị hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang.

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Phiếu đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động (kèm theo thông báo này)
2. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có dán ảnh 4cm x 6cm (đóng dấu giáp lai vào ảnh) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
3. Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan (mang theo bản gốc để đối chiếu).
4. Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có).
5. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định có thời hạn không quá 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
6. 01 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự và đựng trong bì hồ sơ cỡ 24cm x 32cm. Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng được thực hiện theo hình thức xét tuyển, gồm hai vòng:

1. Vòng 1: Xét hồ sơ.
 - Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.
 - Người đủ điều kiện theo hồ sơ sẽ được tham gia vòng 2.
2. Vòng 2: Phỏng vấn.
 - Phỏng vấn trực tiếp để đánh giá năng lực chuyên môn, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ của người dự tuyển;
 - Nội dung phỏng vấn tập trung vào kiến thức, kỹ năng liên quan đến vị trí việc làm.

3. Cách xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Thông báo này. Trường hợp có từ 02 người trở lên đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ dự tuyển theo quy định thì được xét theo thứ tự ưu tiên như sau: (1) Ưu tiên người là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người có công cách mạng, người là bộ đội xuất ngũ; (2) Ưu tiên

người đã có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực có liên quan (3) Ưu tiên người đang sinh sống hoặc có nơi cư trú tại xã Việt An và có cam kết công tác ít nhất 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định người trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ ngày Thông báo được ban hành **đến hết ngày 30 /6 /2026**.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An; địa chỉ: thôn Việt An, xã Việt An, thành phố Đà Nẵng hoặc liên hệ trực tiếp đồng chí Lê Thị Mỹ Linh số điện thoại: 0376.720.438

VI. QUYỀN LỢI VÀ CHẾ ĐỘ

1. Được hưởng tiền lương, phụ cấp và các chế độ theo quy định hiện hành.
2. Được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.
3. Được bố trí công việc, điều kiện làm việc phù hợp với vị trí việc làm đảm nhiệm.

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã Việt An, tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An và thông báo trên các phương tiện truyền thông của địa phương để cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển.

Vậy, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Việt An trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã (báo cáo);
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (thông báo);
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hòa